

Projekt „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa: Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne

REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Specjaliści ICT w województwie pomorskim”

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPPM. 05.05.00-22-0046/16 pt. „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), 5 Oś Priorytetowa Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.
2. **Beneficjent** – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir z siedzibą w Warszawie, ul. Grażyny 13/15 02-548 Warszawa
3. **Biuro Projektu** – Plac Kaszubski 8, 81-350 Gdynia, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy projektu** – osoby w wieku aktywności zawodowej, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 czerwca 2017 - 31 grudnia 2018 r.
3. Głównym celem projektu jest w okresie do 31 grudnia 2018 roku podniesienie kluczowych umiejętności w zakresie ICT (Teleinformatyki) wśród 500 osób zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego (w tym minimum 56% powinny stanowić kobiety) w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej). W projekcie planowane jest zrekrutowanie minimum 280 kobiet, minimum 300 mieszkanek/mieszkańców terenów wiejskich i co najmniej 150 osób w wieku 50+. Projekt zakłada, że minimum 70% uczestników projektu będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie szkoleń w zakresie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK): kwalifikacja do poszczególnych rodzajów szkoleń i grup szkoleniowych będzie prowadzona na etapie rekrutacji. W projekcie będą oferowane szkolenia:
 - a. szkolenia IC3 (obejmujące wszystkie obszary (5) i kompetencje (21) ramy DIGCOMP na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym)
 - b. szkolenia Ms Office (wszystkie z certyfikacją Microsoft).

W projekcie zakłada się także wsparcie dodatkowe w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu.

§3 Rekrutacja

1. Do projektu mogą się zgłaszać osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w zakresie TIK, które jednocześnie:
 - zamieszkują na terenie województwa pomorskiego,
 - są osobami w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), w tym również osoby powyżej 50 roku życia,
 - są osobami o niskich kwalifikacjach zawodowych,
 - są pracownikami sektora MSP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) lub podmiotów ekonomii społecznej (ES)/ przedsiębiorstw społecznych. Gdzie za przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z definicją opracowaną przez European Research Network, rozumie się przedsięwzięcie o głównie społecznych celach które angażuje się w działalność ekonomiczną, a zyski z niej przeznacza na realizację owych celów lub dla zaspokojenia określonych potrzeb społecznych. Nie działa więc - jak klasyczne przedsiębiorstwo - w celu maksymalizacji zysku lub zwiększenia dochodu udziałowców, czy też właścicieli, ale spełnia kryteria ekonomiczne
2. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami na adres info@asesor.edu.pl lub do Biura Projektu określonego w §1 ust. 3

Projekt „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa: Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne

3. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze Projektu –oraz na stronie internetowej Beneficjenta (<http://www.asesor.edu.pl/>)
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Specjaliści ICT w województwie pomorskim”.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do września 2018 lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
6. Kandydaci na uczestnika projektu będą umieszczani na listach potencjalnych uczestników projektu wg kolejności wptynięcia wypełnionych formularzy zgłoszeniowych, z zastrzeżeniem działań zmierzających do osiągnięcia celów projektu (pkt 8)
7. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych rodzajów szkoleń.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników (w tym wskaźników związanych z procentowym udziałem w grupie uczestników projektu: kobiet, osób zamieszkujących tereny wiejskie, osób o niskich kwalifikacjach)
9. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcie.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu sali).
4. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) niesprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
5. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
6. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.
7. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

I. Szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne

- poziom podstawowy (160 godzin):
 - w trybie weekendowym (20 dni ; 12 os./gr.);
 - w trybie 4-godzinny (zajęcia rano lub po południu; 3 dni w tyg.; 12 os/gr.).
- poziom średniozaawansowany (130 godzin):
 - w trybie weekendowym (17 dni; 12 osób/gr.);
 - w trybie 4-godzinny (zajęcia rano lub po południu; 2 dni w tyg.; 12 os/gr.).

Poziom szkolenia uzależniony jest od preferencji i wiedzy wyjściowej Uczestnika Projektu. Szkolenia obejmują taki sam zakres merytoryczny ale różnią się długością udzielanego wsparcia potrzebnego do opanowania materiału.

PROGRAM RAMOWY:

- 1) Informacja
 - a) Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji
 - b) Ocena informacji

Projekt „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa: Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne

- c) Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
- 2) Komunikacja
 - a) Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji
 - b) Dzielenie się informacjami i zasobami
 - c) Aktywność obywatelska online
 - d) Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
 - e) Netykieta
 - f) Zarządzanie tożsamością cyfrową
- 3) Tworzenie treści
 - a) Tworzenie treści
 - b) Integracja i przetwarzanie treści
 - c) Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji
 - d) Programowanie
- 4) Bezpieczeństwo
 - a) Narzędzia służące ochronie
 - b) Ochrona danych osobowych
 - c) Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z technologii informacyjno-komunikacyjnych
 - d) Ochrona środowiska
- 5) Rozwiązywanie problemów
 - a) Rozwiązywanie problemów technicznych
 - b) Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów
 - c) Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii
 - d) Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

II. Szkolenia podnoszące rynkowe kwalifikacje komputerowe – certyfikowane Microsoft

Szkolenie obejmuje 3 obszary merytoryczne: Ms Word 40 godz., Ms Excel 50 godz., Ms PowerPoint 30 godz. (łącznie 120 godzin):

- w trybie weekendowym (15 dni, 12 osób/gr.);
- w trybie 4-godzinym (zajęcia rano lub po południu; 2 dni w tyg.; 12 os/gr.).

PROGRAM RAMOWY:

- 1) Ms PowerPoint
 - a) Wprowadzenie i omówienie możliwości programu PowerPoint
 - b) Podstawy tworzenia prezentacji
 - c) Tworzenie diagramów
 - d) Przejścia i schematy animacji
 - e) Tryb prezentera (prezentowanie dwuekranowe)
 - f) Przygotowanie prezentacji do wydruku i drukowanie
- 2) Ms Word
 - a) Wprowadzenie do programu Microsoft Word
 - b) Interfejs programu Word. Tworzenie zawartości
 - c) Tabele i listy
 - d) Podstawowe formatowanie tekstu
 - e) Style w dokumencie
 - f) Modyfikacja układu dokumentu oraz ustawień strony
 - g) Drukowanie
- 3) Ms Excel
 - a) Interfejs programu Excel. Wprowadzanie treści
 - b) Podstawowe operacje na komórkach i formatowanie
 - c) Praca z arkuszami
 - d) Formuły
 - e) Formatowanie warunkowe (skala kolorów)
 - f) Nazywanie komórek i zakresów

Projekt „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa: Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne

- g) Sortowanie danych i filtry
- h) Sumy częściowe – sumowanie danych po kategoriach
- i) Podstawowa walidacja danych (wybór z list rozwijanych)
- j) Śledzenie zależności
- k) Praca z wykresami
- l) Drukowanie i jego opcje
- m) Zarządzanie skoroszytami

III. Wsparcie dodatkowe

- zapewnienie opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla nie więcej niż 5 uczestników)
 - zwrot kosztów dojazdu (dla nie więcej niż 5% uczestników)
8. Każdy z Uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w postaci podręcznika, pendrive oraz zestawu szkoleniowego.
9. Szkolenia realizowane będą przy użyciu takich standardów, jak: praca indywidualna, wykład interaktywny, praca w podgrupach.
10. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika projektu należy w szczególności punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecność na zajęciach oraz podejście do formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej IC3.
2. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na Uczestnika Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku /głosu/wypowiedzi przez Asesora Ewaluacji i Rozwoju Balcerzak Sławomir dla celów działań informacyjno –promocyjnych oraz w celu udokumentowania działań realizowanych w ramach projektu „Specjaliści ICT w województwie pomorskim”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz w materiałach promocyjnych Projektu i w dokumentacji Projektu. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.
3. Uczestnicy Projektu przyjmują do wiadomości, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach RPO WP 2014-2020 jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) stanowiący Instytucję Zarządzającą dla RPO WP 2014-2020, z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
 - b) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie 00-507, Pl. Trzech Krzyży 3/5.
 - c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.), a także:
 - I. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013r. ustanawiające wspólne przepisy dot. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dot. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - II. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dn. 17.12.2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - III. ustawa z dn. 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);

Projekt „Specjaliści ICT w województwie pomorskim” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa: Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne

- IV. rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dn. 22.09.2014r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dot. wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- d) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr *RPPM. 05,05.00-22-0046/16-00* pt. „Specjaliści ICT w województwie pomorskim”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020;
- e) Dane osobowe Uczestników Projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku 80-810, Okopowa 21/27, beneficjentowi realizującemu projekt – Asesor Ewaluacja i Rozwój Balcerzak Sławomir 02-548 Warszawa ul. Grażyny 13/15 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać powierzone także specjalistycznym podmiotom, które realizują na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP;
- f) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- g) Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane będą na posiedzeniach zespołu projektowego.